



## **Regolamento del Laboratorio di Preparazione Campioni Macropaleontologici**

### **Dotazione**

---

La dotazione del laboratorio comprende:

- un microscopio Wild M3 con relativo stativo a sbalzo;
- una sabbiatrice,
- 2 microtrapani a percussione;
- un aspiratore a soffitto;
- un microscopio per sezioni sottili;
- 3 banchi da lavoro; una scrivania;
- un lavandino in acciaio con vasca di decantazione;
- 3 cassettiere metalliche chiuse;
- una scaffalatura metallica aperta;
- una cassettera porta strumenti e un mobiletto chiuso.
- Sono inoltre presenti 4 lampade da tavolo (una delle quali con lente).

A questo laboratorio è associato il Magazzino attrezzature scavi Paleontologia, situato sotto la portineria DST (codice Sede 035-A\_S01-0100) in cui sono contenute le attrezzature utili per le attività di terreno (generatore, perforatore, casse per il trasporto campioni, secchi e setacci ecc).

### **Locali**

---

Il laboratorio è costituito da:

- un locale dedicato alle attività di laboratorio s.s. (128)
- un locale per il ricovero delle attrezzature e apparecchiature da terreno (non ha un codice interno, ma si trova sotto la portineria DST)

### **Accesso**

---

L'utilizzo del laboratorio è riservato al personale autorizzato. L'accesso deve essere preventivamente concordato con il Responsabile del Laboratorio.

All'utente è richiesta la compilazione di una scheda di autorizzazione all'accesso.

Per gli studenti, tale scheda deve essere vidimata dal docente di riferimento.

Per motivi di ordine, salvo casi eccezionali o giorni di lavorazione consecutivi, gli utilizzatori sono tenuti a lasciare i piani di appoggio del laboratorio privi di materiale e puliti.

Questo per evitare che l'utilizzatore successivo possa inavvertitamente danneggiare i campioni e/o debba pulire lo spazio di lavoro prima di poterlo utilizzare.



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA

Via Valperga Caluso, 35 - 10125 TORINO

Tel. 011.670.5148 (centralino) Fax 011.670.5317

Tel. 011.670.5144-5160 (segreteria)

E-mail: [segreteria.dst@unito.it](mailto:segreteria.dst@unito.it)



### Turni

---

Il laboratorio è accessibile negli orari di apertura del Dipartimento.

L'utilizzo del Laboratorio prevede una prenotazione, da effettuarsi su apposito calendario cartaceo, e la compilazione di un registro a conclusione dell'attività.

### Varie

---

Il laboratorio deve essere mantenuto pulite ed in ordine.

La conservazione dei campioni è a cura dell'utente.

Nel laboratorio è vietato fumare e consumare cibi e bevande.

È nell'interesse di tutti gli utenti rispettare il regolamento ed avere la massima cura delle strumentazioni. In caso di gravi violazioni del presente regolamento, i privilegi di accesso possono essere revocati in qualunque momento dai Responsabili del laboratorio.

L'abbigliamento degli utenti deve essere compatibile con le basilari norme di sicurezza. Indossare il camice e, ove previsto, i dispositivi di protezione individuali (DPI): guanti, occhiali, maschere ecc. È obbligo del lavoratore utilizzare correttamente tali dispositivi, averne cura e non apportare modifiche, segnalando difetti o inconvenienti specifici.

Prima di utilizzare qualsiasi prodotto chimico acquisire le informazioni sulle sue caratteristiche attraverso le schede di sicurezza, le frasi di rischio ed i consigli di prudenza ed attenersi alle indicazioni riportate per la manipolazione, stoccaggio e smaltimento.

Gli utenti si impegnano ad utilizzare i risultati delle prove/elaborazioni solo per fini scientifici o didattici.

Torino 24 marzo 2014

Approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 26 marzo 2014